



## PRIJAVA ZA (SU)FINANSIRANJE PROJEKATA ZA MLADE

A: OPĆI PODACI O UDRUŽENJU/FONDACIJI/NEFORMALNOJ GRUPI	
Naziv aplikanta	
Odgovorna osoba za realizaciju projekta	
Broj telefona odgovorne osobe za realizaciju projekta	
Puni naziv udruženja/fondacije	
Adesa udruženja/fondacije	
Telefon/fax udruženja/fondacije	
E-mail/web udruženja/fondacije	
Osoba ovlaštena za zastupanje udruženja/fondacije	
Rješenje o registraciji (broj, mjesto, datum upisa)	
Identifikacioni broj	
Broj transakcijskog računa	
Sjedište i naziv banke	
B: PREGLED PROJEKTA	
Naziv projekta	
Rok implementacije	
Lokacija	
Naveći iznos traženih sredstava (ukupan iznos cijene projekta ili dio nedostajućih sredstava)	
C: PROJEKT	ZABILJEŠKE KOMISIJE
1. Profil organizacije 2. Sažetak projekta 3. Procjena potreba 4. Ciljna grupa/korisnici projekta 5. Ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji uspjeha 6. Opis aktivnosti s vremenskim odrednicama 7. Detaljan budžet 8. Evaluacija 9. Partneri u projektu i njihove obaveze	

### Pojašnjenje stavki projekta

#### 1. Profil organizacije

Profil organizacije obuhvata slijedeće informacije: naziv i adresu organizacije, misija, vizija i trenutne aktivnosti, odgovorna osoba i kontaktni podaci, osoba zadužena za projekt i kontaktni podaci.

#### 2. Sažetak projekta

Sažetak projekta sadrži: naziv projekta, vrijeme implementacije, kratak opis problema/potrebe, ciljeve, ciljnu grupu, kratak opis aktivnosti i ukupni iznos troškova.

### 3. Procjena potreba

U procjeni potreba trebate opisati stanje (probleme i potrebe) u Vašem okruženju, te na koji način ste došli do tih informacija.

### 4. Ciljna grupa/korisnici projekta

Navedite ko je ciljna grupa projekta, tj. njegovi krajnji korisnici. To su pojedinci, grupe ili organizacije koji ostvaruju izravnu korist kroz projekt, koristeći usluge/proizvode koji su predviđeni projektom.

### 5. Ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji uspjeha

Prilikom definiranja ciljeva bitno je da odgovorite na slijedeća pitanja: Šta organizacija želi postići projektom? Do kakvih promjena će doći? (Naprimjer: Upotpuniti slobodno vrijeme mladih edukativnim sadržajima i skloniti ih s ulice.).

Očekivani rezultati su konkretni podaci koje želite postići nakon provođenja projekta, a koji objedinjuju konkretne aktivnosti. Naprimjer: 30 mladih pojedinaca sudjelovalo je na radionici o turističkim bogatstvima Ilidže.

Pokazatelji uspjeha mogu biti: fotografije, lista učesnika/ca, urađena brošura i sl.

### 6. Opis aktivnosti s vremenskim odrednicama

Aktivnosti podrazumijevaju konkretnu radnju na postizanju postavljenih ciljeva. Uz njih je potrebno navesti i planirano vrijeme provođenja. Primjer: Održavanje dvije radionice o turističkim bogatstvima Ilidže (juni 2023.g.). Aktivnosti i vremenske odrednice po mogućnosti napravite tabelarno.

### 7. Detaljan budžet

Budžet treba biti realan i u skladu s aktivnostima koje ste naveli. Molimo Vas da udio honorara bude što niži, s obzirom da se radi o malim grantovima kojima se potiče veće učešće mladih ljudi. Budžet se sastoji iz slijedeće tabele:

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
Naprimjer:					
1.	Olovke za radionicu	kom.	30	0,30	9,00

### 8. Evaluacija

Evaluacija podrazumijeva vrednovanje projekta nakon njegovog provođenja. Opišite na koji ćete način provjeriti jeste li ispunili željeni cilj ili barem njegov dio,

### 9. Partneri u projektu i njihove obaveze

Ukoliko projekt provodite u partnerstvu s nekom drugom organizacijom ili grupom, navedite njen profil (slično Vašem).